

Werbemöglichkeiten Jahrhunderthalle Bochum

Print, Online, Out-of-Home



Bannerwerbung am und im Haus

Treppenbanner, Hissfahnen, Rohrbrücke
im Kreisverkehr, Kassenbanner,
Nischenbanner, Plakaträhmen

Treppenbanner (Vorplatz)

- Maße: 5,90 m x 4,82 m
- Anzahl: 2 (einzeln nutzbar)
- Standort: links und rechts an das Foyer angrenzend
- Anordnung: West- oder Ostseite
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



Hissflaggen (ohne Ausleger)

- Maße: 1,50 m x 5,00 m
- Anzahl: 27 (einzeln nutzbar)
- Standorte
 - Alleestraße: 3 Stück
 - Zufahrtsstraße oben (Höhe Parkhaus): 6 Stück
 - Zufahrtsstraße unten (Zuweg): 6 Stück
 - Vorplatz: 12 Stück
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



Rohrflächenbanner

- Maße: 9,33 m x 4,00 m
- Anzahl: 1 Banner
- Standort: Zufahrtsstraße
Jahrhunderthalle, Kreisverkehr
- Preise und Verfügbarkeit auf
Anfrage.
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



Kassenbanner (Foyer)

- Maße: 2,59 m x 5,34 m
- Anzahl: 2 (einzeln nutzbar)
- Standort: Kassencounter, jeweils im Foyer Ost und West
- Anordnung: Oberhalb des Counters
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



Nischenbanner (Foyer West und Ost)

Foyer West

- Maße: 1,90 m x 3,90 m
- Anzahl: 7 Banner
- Standort: Foyer West
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage.
- Infos zum Druck siehe Mediadaten

Foyer Ost

- Maße: 1,97 m x 3,07 m
- Anzahl: 4 Banner
- Standort: Foyer Ost
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten

Nischenbanner (Foyer West und Ost)

Foyer West



Foyer Ost



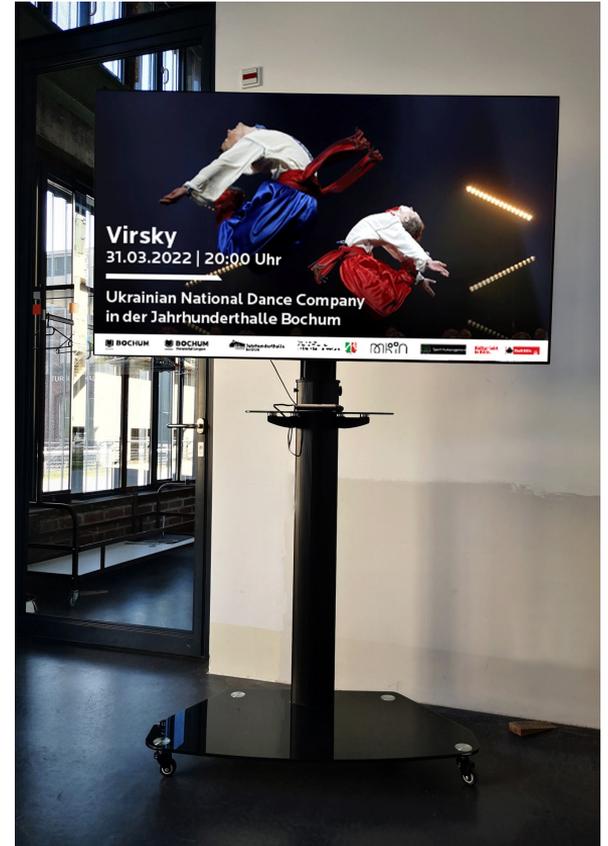
Plakatrahmen Foyer

- Maße: DIN A1 Hochformat, 59,4 cm x 84,1 cm
- Anzahl: 16 (Ganz- und Halbbelegung)
- Standort: Glasfront Foyer, ggü. der Kassen
- Anordnung: Auf Augenhöhe, verteilt über die gesamte Breite des Foyers



Info-Screens (Indoor)

- Maße: 4K // 16:9 // 3.840 x 2.160 px
- Anzahl: 12 (einzeln nutzbar)
- Standort: flexibel (nach Absprache)
- Einsatzgebiete:
 - Werbung bei Eigenveranstaltungen der BoVG
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage.



Weitere Marketingmaßnahmen

- **Out-of-Home Werbung**

Gerne überlegen wir gemeinsam mit Ihnen, welche Präsenzen in Bochum und Umgebung im Rahmen der Vermarktung Ihrer Veranstaltung sinnvoll sind.

- **Lokalpresse**

Sie möchten Ihre Veranstaltung in der lokalen Presse präsentieren? Sprechen Sie uns an, wir geben Ihnen gerne wertvolle Tipps, was wann, wo möglich und sinnvoll ist – abgestimmt auf Ihre Zielgruppe.

Weitere Marketingmaßnahmen

Kostenlose Serviceleistungen

Präsenz Website

Ihre Veranstaltung ist unsere Reputation. Wir platzieren Ihr Event gerne aufmerksamkeitsstark auf unserer Website.

Eintrag im Online-Veranstungskalender

- Veranstaltungsbild im Hochformat
- Maße mind. 1080 x 1920 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Der Eintrag verlinkt auf die eigene Eventseite (siehe nächste Folie)



Eigene Eventseite



- Bild im Querformat
- Maße mind. 1920 x 1080 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Beschreibungstext der Veranstaltung
- Weitere Daten: Ticketpreise und Ticketlink, Datum, Uhrzeit Beginn, Uhrzeit Ende, Uhrzeit Einlass

Präsenz Social Media

Unsere Social Media Kanäle erreichen täglich tausende Menschen. Seien Sie ein Teil davon. Gerne kündigen wir Ihre Veranstaltung unserer Community an.

Ankündigungspost kurz vor der Veranstaltung



- Maße: 1080 x 1080 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild ohne Logo, Text o.Ä.
- Die Darstellung des Posts erfolgt im Post-Design des RuhrCongress Bochum
- Weitere Beispiele finden Sie auf dem Instagram Profil des RuhrCongress Bochum

Weitere, aufmerksamkeitsstarke Posts mit hoher Reichweite

Statistiken zeigen, dass der Algorithmus vieler Social Media Kanäle Videocontent bevorzugt. Noch mehr Reichweite erzeugen individuelle Inhalte. Diese fördern außerdem die Aufmerksamkeit der lokalen Community.

- Maße: Video im Format 1080 x 1920 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Content: Bewegtbild mit individueller Ankündigung der Veranstaltung im RuhrCongress Bochum durch den Künstler/die Künstlerin(nen)
- Beispiele finden Sie auf dem Instagram-Profil des RuhrCongress Bochum



Präsenz BoVG-Newsletter

Alle zwei Wochen versenden wir unseren Newsletter an ca. 1500 Abonnenten. Die Inhalte werden durch unsere Mitarbeiter ausgewählt und thematisch sinnvoll „verpackt“. Die Öffnungsrate liegt im Durchschnitt bei über 30%.

Präsenz im BoVG-Newsletter

- Maße: 300 x 265 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild
Quadratisch



Unsere Konzert-Highlights im Oktober

Hallo Patrick,

der Herbst ist bei uns angekommen. Die Tage werden kürzer, dunkler und kühler – die Zeit, sich Outdoor zu treffen ist vorbei. Auf gute Musik, und gemeinsame live-Erlebnisse müssen wir aber zum Glück nicht verzichten. Es ist wieder Konzert-Saison bei der Bochumer Veranstaltungs-GmbH. Wir begleiten euch durch den Oktober mit einem gesunden Genre-Mix der keine Wünsche offen lässt.

Für alle Kurzentschlossenen, die am Samstag (also morgen) noch nichts vorhaben, starten wir mit dem „Headmaster of British Rock“, wie die britische Presse Nick Lowe einst betitelte.

Viel Spaß beim Stöbern. Wir freuen uns auf euch!

Glück auf!

Euer BoVG-Team



NICK LOWE

01.10.2022 | 20 Uhr

Ob Rock and Roll, Blues, Jazz, Swing, Soul, Pop, Country, Punk Rock, New Wave oder Indie: NICK LOWE macht vor nichts Halt. Das Ergebnis kann sich hören lassen. Wenn akustisches Stübewusstsein ein Attribut wäre, das Gesicht dazu wäre NICK LOWE.

Präsenz im Header unseres BoVG-Newsletters

- Maße: 600 x 268 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild im Querformat ohne Logos, Text, o.Ä.

BoVG | Newsletter Nr. 10 | September 2022



Unsere Konzert-Highlights im Oktober

Hallo Patrick,

der Herbst ist bei uns angekommen. Die Tage werden kürzer, dunkler und kühler – die Zeit, sich Outdoor zu treffen ist vorbei. Auf gute Musik, und gemeinsame live-Erlebnisse müssen wir aber zum Glück nicht verzichten. Es ist wieder Konzert-Saison bei der Bochumer Veranstaltungs-GmbH. Wir begleiten euch durch den Oktober mit einem gesunden Genre-Mix der keine Wünsche offen lässt.

Für alle Kurzentschlossenen, die am Samstag (also morgen) noch nichts vorhaben, starten wir mit dem „Headmaster of British Rock“, wie die britische Presse Nick Lowe einst betitelt.

Viel Spaß beim Stöbern. Wir freuen uns auf euch!

Mediadaten



Banner & Fahnen

Mediadaten Banner & Fahnen

Die Qualität des Drucks hängt im großen Maße von der zugesandten Datei ab. Deshalb stellen wir Ihnen im Nachgang einige Grundsätze dar, die Sie bei der Vorbereitung der Druckdatei beachten sollten:

Datenformat

- Breite mal Höhe (cm), Maßstab 1:10 Skala, Auflösung 300 dpi
- Grundformat immer zzgl. 3 mm Beschnitt an jeder Seite
- Anlieferung im Format PDF-X3
- Mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzelne PDF-Datei oder Einzeldokumente mit fortlaufenden Seitennummern

Mediadaten Banner & Fahnen

Datenformat (Fortsetzung)

- offene Daten bitte als „verpacktes“ Indesign-Dokument anliefern (Dazu im Programm Indesign unter Datei -> Verpacken auswählen. Im Prozess selber werden alle Daten die im Dokument verwendet wurden separat gespeichert)
- bitte alle nicht benötigten Seiten aus der Datei löschen
- Verläufe und Vignettierungen bitte möglichst als Pixel-Datei anliefern
- Verwenden Sie bitte keine Schnitt- oder Passmarken, andere Druckinformationen, künstliche Schriftstile (Schattierungen/Outlines) oder nicht postscript-fähige Füllmuster

Mediadaten Banner & Fahnen

Bilddaten

- Alle Bilder sollten in der Druckdatei verknüpft sein
- Auflösung mind. 300 dpi
- Farbbilder – Farb-Modus CMYK mit 8 Bit pro Kanal /
S/W Bilder – Graustufenmodus
(Jeder andere Farbmodus, wie z.B.: RGB, wird automatisch geändert;
Farbliche Abweichungen sind kein Grund für eine Reklamation)
- Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken bis an den Rand des
Datenformats anlegen, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim
Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können
- nicht benutzte Farben aus dem Indesign-Dokument löschen

Mediadaten Banner & Fahnen

Schriften & Grafiken

Wichtig ist, dass Sie wesentliche Aufschriften oder Grafiken mit genügend Abstand zum Rand platzieren, da produktionsbedingt kleinere Toleranzen beim Schneiden ihrer Produkten auftreten können:

- (Mesh-)Banner – Abstand mindestens 5-6 cm (durch Ösen am Bannerrand könnten die Texte sonst verdeckt werden)
- Plano beschnittene Stoffe (mit Klettband/Flauschband, Karabinerverschluss) – Abstand mindestens 2 cm
- Stoffe mit einzelner oder doppelter Naht, mit Verstärkungsband oder Silikonkeder – Abstand mindestens 4 cm
- Stoffe mit Tunnel/Hohlraum – Abstand mindestens 3 cm

Mediadaten Banner & Fahnen

Anlieferung / Deadlines

- Bitte senden Sie uns die Druckdaten für die Banner/Fahnen bis spätestens 4 Wochen vor dem Hängetermin an marketing@bochum-veranstaltungen.de.
Bei einem späteren Eingang der Druckdaten übernehmen wir keine Garantie für die rechtzeitige Lieferung der fertigen Werbemittel.
- Bei mehreren Banner der gleichen Bannerart mit unterschiedlichen Motiven, bitten wir um eine Übersicht, welches Bannermotiv an welcher Stelle montiert werden soll (Die Anordnung der Bannerflächen entnehmen Sie bitte den vorstehenden Seiten)
- Bei Wunsch auf Eigenproduktion, sprechen Sie uns bitte separat an.

Mediadaten Banner & Fahnen

Nachhaltigkeit

- Uns liegt ein ökologisch und ökonomisch nachhaltiges Handeln sehr am Herzen und wir möchten unnötigen Müll vermeiden. Daher bitten wir Sie, Ihre Werbemittel nach Abschluss der Veranstaltung mitzunehmen

Alternativ bieten wir Ihnen an, die Werbemittel an die Diakonie Ruhr Werkstätten gGmbH oder ähnliche soziale Einrichtungen zu verschenken, die diese zu diversen Upcycling-Gegenständen wie Taschen, Schlüsselanhängern, Rucksäcken etc. weiterverarbeiten. Dazu geben Sie uns bitte rechtzeitig, am besten bereits vor der Veranstaltung, einen kurzen schriftlichen Hinweis.

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Marketing der Bochumer Veranstaltungen-GmbH:

Janina Schulzki

Leitung Kommunikation & Vertrieb

Sandra Leidig

Stellv. Leitung Kommunikation & Vertrieb

T +49 234 6103-260

marketing@bochum-veranstaltungen.de